

**JEDNOTNÉ ZADANIE ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY
PRE ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024
Učebný odbor 6460 H predavač**

Republiková únia zamestnávateľov (ďalej len „RÚZ“) ako profesijná organizácia podľa § 28 ods. 2 písm. c) Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov **vydáva jednotné zadania pre záverečné skúšky v učebnom odbore 6460 H predavač**, ktoré sú spracované v súlade s § 18 a § 19 vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

Jednotné zadanie záverečnej skúšky obsahuje :

- Jednotnú formu zadania pre praktickú časť záverečnej skúšky
- Jednotnú formu zadania pre teoretickú časť záverečnej skúšky

Kontaktná osoba v RÚZ		
Meno a priezvisko	Pracovné zaradenie	Kontakt
Mgr. Peter Šoltés	expert RÚZ pre sektor - obchod	soltes@ruzsr.sk

1. Praktická časť záverečnej skúšky

- (1) V praktickej časti záverečnej skúšky sa overuje úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiaka a jeho schopnosť využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru vo vyžrebovanej téme.
- (2) Žiak v praktickej časti záverečnej skúšky preukazuje, že je spôsobilý pracovnú úlohu analyzovať, zaobstarať si informácie, vyhodnotiť a aplikovať vhodný postup spracovania úloh. Určuje si čiastkové úlohy a zostavuje podklady k spracovaniu úlohy. Žiak preukazuje schopnosť plánovať a koordinovať svoju prácu a zdokumentovať postup pracovných úkonov (činností), skontrolovať a sfinalizovať výsledok svojej práce. Žiak počas celého procesu dodržiava predpísané normy, pravidlá osobnej hygieny a predpisy BOZP a PO. Poslednou fázou je odovzdanie výsledkov práce, poskytovanie odborných informácií, môže zostavovať preberací protokol, zhodnotenie a zdokumentovanie výsledkov práce.
- (3) Organizácia praktickej časti záverečnej skúšky:
 - Téma praktickej časti záverečnej skúšky je komplexného charakteru so zameraním na **„pracovné činnosti spojené s manipuláciou tovaru a s obsluhou zákazníka v obchodnej prevádzke“**.
 - Skúška trvá 8 hodín (1h = 60 min) v jednom vyučovacom dni. Na začiatku skúšky je čas určený na prípravu pracoviska a v priebehu skúšky je prestávka. Rozsah času na prípravu a rozsah prestávky určí škola v organizačných pokynoch záverečnej skúšky, v systéme duálneho vzdelávania po dohode so zamestnávateľom. Rozsah prípravy a prestávky sa nezapočítavajú do celkovej dĺžky skúšky.
 - Čas trvania záverečnej skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením možno so súhlasom predsedu skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku primerane predĺžiť.
 - Praktická časť záverečnej skúšky sa vykonáva ako individuálna alebo ako skupinová.
 - Pred začiatkom záverečnej skúšky sa žiaci tri po sebe idúce vyučovacie dni nezúčastňujú na vyučovaní. Tieto dni sú určené na prípravu žiakov na skúšku.
 - Na praktickej časti záverečnej skúšky možno používať len učebné pomôcky uvedené v zadaní.
 - Praktická časť záverečnej skúšky sa môže konať v dielni školy, na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania.
 - Priebeh praktickej časti záverečnej skúšky je verejný. Ak sa praktická časť záverečnej skúšky koná na pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania, priebeh záverečnej skúšky môže byť na žiadosť zamestnávateľa neverejný.
 - Hodnotenie praktickej časti skúšky sa rozdeľuje na 3 časti:
 - príprava a plánovanie – 10 %;
 - realizácia pracovnej činnosti – 70 %;
 - riadenie kvality, dodržiavanie BOZP – 20 %.

- (4) Žiak v praktickej časti záverečnej skúšky preukazuje, že je spôsobilý:
 - vyžrebovanú tému analyzovať, zaobstarať si informácie a vyhodnotiť ich;
 - vybrať postup spracovania úloh z technologického, hospodárneho, bezpečnostného a ekologického hľadiska;
 - napláňovať chronologicky fázy realizácie jednotlivých úloh;
 - zohľadniť danosti zariadení a miesto realizácie úloh;
 - dodržiavať hygienické predpisy a predpisy BOZP na obchodnej prevádzke;
 - poskytnúť odborné informácie, zhodnotiť, zdokumentovať a odovzdať výsledok svojej práce.
- (5) Téma praktickej časti záverečnej skúšky sa má rozložiť na pracovné úlohy vrátane pracovného plánu (ak je relevantný), bezpečnostných opatrení a na ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci, na opatrenia na ochranu životného prostredia a na kontrolu a riadenie kvality.
- (6) Jednotlivé pracovné úlohy musia byť pri realizácii praktickej časti záverečnej skúšky ručne alebo počítačovo zaznamenané. Skúšobná komisia môže dať skúšanému žiakovi pri zadaní úlohy k dispozícii príslušné podklady pre praktickú časť záverečnej skúšky ako aj pre evidenciu jednotlivých činností a postupov.
- (7) V rámci praktickej časti záverečnej skúšky žiak preukáže predovšetkým nasledovné zručnosti:
 - dodržiavanie platných predpisov pri predaji tovaru;
 - orientácia v ponúkanom sortimente;
 - príprava tovaru na predaj;
 - vystavovanie tovaru;
 - predaj tovaru, odbornosť a kultúrnosť predaja;
 - poradenská činnosť;
 - predajný rozhovor v komunikácii so zákazníkom;
 - komunikačné a predajné zručnosti;
 - práca s elektronickou registračnou pokladnicou;
 - manipulácia s peniazmi a správnosť účtovania tovaru;
 - ukončenie predaja.
- (8) Na hodnotenie praktickej časti záverečnej skúšky sú smerodajné nasledovné kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov:
 - pochopenie úlohy;
 - analýza úlohy;
 - voľba postupu;
 - voľba a použitie pomôcok, špeciálnych zariadení, prístrojov a materiálov;
 - organizácia práce;
 - dodržiavanie noriem, hygieny a pravidiel bezpečnosti práce;
 - ochrana životného prostredia;
 - výsledok práce.
- (9) V rámci jednotného zadania praktickej časti záverečnej skúšky v učebnom odbore 6460 H predavač je určených sedem tém, z ktorých si škola, resp. zamestnávateľ môže vybrať na realizáciu záverečných skúšok jednu tému

alebo viacero tém, pričom vo vybranej téme si môže vytvoriť podľa potreby viacero variantov, z ktorých si žiaci žrebujú konkrétne zadanie.

JEDNOTNÉ ZADANIE PRAKTICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY - Zoznam tém

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Téma č. 1	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE POTRAVINÁRSKEHO TOVARU;
Téma č. 2	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE DROBNÉHO TOVARU;
Téma č. 3	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE ELEKTROTECHNICKÉHO TOVARU;
Téma č. 4	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE DROGÉRIOVÉHO TOVARU A KOZMETIKY;
Téma č. 5	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE DOMÁCE POTREBY;
Téma č. 6	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE OBUV A KOŽENÁ GALANTÉRIA;
Téma č. 7	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE TEXTILNÉHO A ODEVNÉHO TOVARU;

JEDNOTNÉ ZADANIE PRAKTICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 1

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE POTRAVINÁRSKEHO TOVARU
Zadanie úloh:	<ol style="list-style-type: none">Zadanie úlohy pre spracovanie administratívnej agendy: (Príloha č. 2)<ul style="list-style-type: none">- Doplňte chýbajúce údaje na ponukovom liste dodávateľa;- Vystavte objednávku na základe ponukového listu od dodávateľa;- Vyhotovte dodací list podľa vystavenej objednávky;- Podľa zadania vystavte príjmový pokladničný doklad;- Podľa zadania vystavte výdavkový pokladničný doklad;Zadanie úlohy pre predvedenie manipulácie s tovarom:<ul style="list-style-type: none">- Aplikujte teoretické vedomosti o vystavovanom tovare, orientácia v danej sortimentnej skupine;- Predveďte príjem tovaru, prípravu tovaru na predaj;- Vykonajte správne umiestnenie prijatého tovaru, vystavenie tovaru v regáloch s využitím plánogramu;- Vytvorte k tovaru chýbajúcu etiketu s cenovkou;Zadanie úlohy pre predvedenie obsluhy zákazníka:<ul style="list-style-type: none">- Predveďte privítanie a oslovenie zákazníka;- Predveďte obsluhu zákazníka - kontakt a komunikácia so zákazníkom, odborná ponuka tovaru na predajnom oddelení, odborné poradenstvo; predvedenie tovaru;- Nablokujte tovar;- Vykonajte platbu hotovosťou, darčekovou poukážkou alebo platobnou kartou;- Riešte problémovú situáciu so zákazníkom (napr. sťažnosť zákazníka podľa situácie);- Predveďte ukončenie predaja – poďakovanie za nákup a pozdravenie zákazníka pri odchode;

<p>Pokyny:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pozorne si prečítajte zadanie úloh; - Premyslite si pracovný postup a zapíšte si to do tabuľky (Príloha č.1); - Presuňte sa na pridelené pracovisko a pracujte samostatne; - Dodržujte pracovný a prevádzkový poriadok pracoviska; - Pracujte s pridelenou dokumentáciou; - Vyhotovte predpísané dokumenty – tlačivá s využitím dostupných informačno-komunikačných technológií a prostriedkov výpočtovej techniky; - Manipuláciu s tovarom a prácu s elektronickou registračnou pokladnicou vykonávajú len za prítomnosti majstra odbornej výchovy, resp. inštruktora; - Dbajte na dodržiavanie predpisov BOZP a PO, dodržiavajte hygienu práce a čistotu na pracovisku; - Pri práci používajte pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky; - Dbajte na odbornosť a kultúrnosť predaja, profesionálnu komunikáciu so zákazníkom a predchádzanie konfliktným situáciám;
<p>Učebné pomôcky:</p>	<p>Osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné oblečenie, pracovná obuv, pracovné náradie, inventár a zariadenie skladu a predajne, tovar, čistiace prostriedky, baliaci materiál, elektronická registračná pokladnica, predpísaná dokumentácia a tlačivá, plánogram, informačno-komunikačné technológie a prostriedky výpočtovej techniky, kancelárske potreby.</p> <p>Prílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Príloha č. 1 - Návrh pracovného postupu; - Príloha č. 2 - Tlačivá; - Príloha č. 3 - Vyhodnocovacia tabuľka.
<p>Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie:</p>	<p>Skúška sa realizuje v priestoroch dielni školy, pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa.</p> <p>Za zabezpečenie materiálno-technických a priestorových podmienok na skúšku zodpovedá škola, na pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zodpovedá zamestnávateľ.</p>
<p>Podmienka práce s potravinárskym tovarom:</p>	<p>Pri práci s potravinárskym tovarom je predpísaný platný zdravotný preukaz.</p>

JEDNOTNÉ ZADANIE PRAKTICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 2

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE DROBNÉHO TOVARU
Zadanie úloh:	<ol style="list-style-type: none">Zadanie úlohy pre spracovanie administratívnej agendy: (Príloha č. 2)<ul style="list-style-type: none">- Doplňte chýbajúce údaje na ponukovom liste dodávateľa;- Vystavte objednávku na základe ponukového listu od dodávateľa;- Vyhotovte dodací list podľa vystavenej objednávky;- Podľa zadania vystavte príjmový pokladničný doklad;- Podľa zadania vystavte výdavkový pokladničný doklad;Zadanie úlohy pre predvedenie manipulácie s tovarom:<ul style="list-style-type: none">- Aplikujte teoretické vedomosti o vystavovanom tovare, orientácia v danej sortimentnej skupine;- Predveďte príjem tovaru, prípravu tovaru na predaj;- Vykonajte správne umiestnenie prijatého tovaru, vystavenie tovaru v regáloch s využitím plánogramu;- Vytvorte k tovaru chýbajúcu etiketu s cenovkou;Zadanie úlohy pre predvedenie obsluhy zákazníka:<ul style="list-style-type: none">- Predveďte privítanie a oslovenie zákazníka;- Predveďte obsluhu zákazníka - kontakt a komunikácia so zákazníkom, odborná ponuka tovaru na predajnom oddelení, odborné poradenstvo; predvedenie tovaru;- Nablokujte tovar;- Vykonajte platbu hotovosťou, darčekovou poukážkou alebo platobnou kartou;- Riešte problémovú situáciu so zákazníkom (napr. sťažnosť zákazníka podľa situácie);- Predveďte ukončenie predaja – poďakovanie za nákup a pozdravenie zákazníka pri odchode;

<p>Pokyny:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pozorne si prečítajte zadanie úloh; - Premyslite si pracovný postup a zapíšte si to do tabuľky (Príloha č.1); - Presuňte sa na pridelené pracovisko a pracujte samostatne; - Dodržujte pracovný a prevádzkový poriadok pracoviska; - Pracujte s pridelenou dokumentáciou; - Vyhotovte predpísané dokumenty – tlačivá s využitím dostupných informačno-komunikačných technológií a prostriedkov výpočtovej techniky; - Manipuláciu s tovarom a prácu s elektronickou registračnou pokladnicou vykonávajú len za prítomnosti majstra odbornej výchovy, resp. inštruktora; - Dbajte na dodržiavanie predpisov BOZP a PO, dodržiavajte hygienu práce a čistotu na pracovisku; - Pri práci používajte pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky; - Dbajte na odbornosť a kultúrnosť predaja, profesionálnu komunikáciu so zákazníkom a predchádzanie konfliktným situáciám.
<p>Učebné pomôcky:</p>	<p>Osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné oblečenie, pracovná obuv, pracovné náradie, inventár a zariadenie skladu a predajne, tovar, čistiace prostriedky, baliaci materiál, elektronická registračná pokladnica, predpísaná dokumentácia a tlačivá, plánogram, informačno-komunikačné prostriedky a prostriedky výpočtovej techniky, kancelárske potreby.</p> <p>Prílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Príloha č. 1 - Návrh pracovného postupu; - Príloha č. 2 - Tlačivá; - Príloha č. 3 - Vyhodnocovacia tabuľka.
<p>Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie:</p>	<p>Skúška sa realizuje v priestoroch dielni školy, pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa.</p> <p>Za zabezpečenie materiálno-technických a priestorových podmienok na skúšku zodpovedá škola, na pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zodpovedá zamestnávateľ.</p>

JEDNOTNÉ ZADANIE PRAKTICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 3

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE ELEKTRO-TECHNICKÉHO TOVARU
Zadanie úloh:	<ol style="list-style-type: none">Zadanie úlohy pre spracovanie administratívnej agendy: (Príloha č. 2)<ul style="list-style-type: none">- Doplňte chýbajúce údaje na ponukovom liste dodávateľa;- Vystavte objednávku na základe ponukového listu od dodávateľa;- Vyhotovte dodací list podľa vystavenej objednávky;- Podľa zadania vystavte príjmový pokladničný doklad;- Podľa zadania vystavte výdavkový pokladničný doklad;Zadanie úlohy pre predvedenie manipulácie s tovarom:<ul style="list-style-type: none">- Aplikujte teoretické vedomosti o vystavovanom tovare, orientácia v danej sortimentnej skupine;- Predveďte príjem tovaru, prípravu tovaru na predaj;- Vykonajte správne umiestnenie prijatého tovaru, vystavenie tovaru v regáloch s využitím plánogramu;- Vytvorte k tovaru chýbajúcu etiketu s cenovkou;Zadanie úlohy pre predvedenie obsluhy zákazníka:<ul style="list-style-type: none">- Predveďte privítanie a oslovenie zákazníka;- Predveďte obsluhu zákazníka - kontakt a komunikácia so zákazníkom, odborná ponuka tovaru na predajnom oddelení, odborné poradenstvo; predvedenie tovaru;- Nablokujte tovar;- Vykonajte platbu hotovosťou, darčekovou poukážkou alebo platobnou kartou;- Riešte problémovú situáciu so zákazníkom (napr. sťažnosť zákazníka podľa situácie);- Predveďte ukončenie predaja – poďakovanie za nákup a pozdravenie zákazníka pri odchode;

<p>Pokyny:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pozorne si prečítajte zadanie úloh; - Premyslite si pracovný postup a zapíšte si to do tabuľky (Príloha č.1); - Presuňte sa na pridelené pracovisko a pracujte samostatne; - Dodržujte pracovný a prevádzkový poriadok pracoviska; - Pracujte s pridelenou dokumentáciou; - Vyhotovte predpísané dokumenty – tlačivá s využitím dostupných informačno-komunikačných technológií a prostriedkov výpočtovej techniky; - Manipuláciu s tovarom a prácu s elektronickou registračnou pokladnicou vykonávajú len za prítomnosti majstra odbornej výchovy, resp. inštruktora; - Dbajte na dodržiavanie predpisov BOZP a PO, dodržiavajte hygienu práce a čistotu na pracovisku; - Pri práci používajte pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky; - Dbajte na odbornosť a kultúrnosť predaja, profesionálnu komunikáciu so zákazníkom a predchádzanie konfliktným situáciám.
<p>Učebné pomôcky:</p>	<p>Osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné oblečenie, pracovná obuv, pracovné náradie, inventár a zariadenie skladu a predajne, tovar, čistiace prostriedky, baliaci materiál, elektronická registračná pokladnica, predpísaná dokumentácia a tlačivá, plánogram, informačno-komunikačné prostriedky a prostriedky výpočtovej techniky, kancelárske potreby.</p> <p>Prílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Príloha č. 1 - Návrh pracovného postupu; - Príloha č. 2 - Tlačivá; - Príloha č. 3 - Vyhodnocovacia tabuľka.
<p>Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie:</p>	<p>Skúška sa realizuje v priestoroch dielni školy, pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa.</p> <p>Za zabezpečenie materiálno-technických a priestorových podmienok na skúšku zodpovedá škola, na pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zodpovedá zamestnávateľ.</p>

JEDNOTNÉ ZADANIE PRAKTICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 4

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE DROGÉRIOVÉHO TOVARU A KOZMETIKY
Zadanie úloh:	<ol style="list-style-type: none">Zadanie úlohy pre spracovanie administratívnej agendy: (Príloha č. 2)<ul style="list-style-type: none">- Doplňte chýbajúce údaje na ponukovom liste dodávateľa;- Vystavte objednávku na základe ponukového listu od dodávateľa;- Vyhotovte dodací list podľa vystavenej objednávky;- Podľa zadania vystavte príjmový pokladničný doklad;- Podľa zadania vystavte výdavkový pokladničný doklad;Zadanie úlohy pre predvedenie manipulácie s tovarom:<ul style="list-style-type: none">- Aplikujte teoretické vedomosti o vystavovanom tovare, orientácia v danej sortimentnej skupine;- Predveďte príjem tovaru, prípravu tovaru na predaj;- Vykonajte správne umiestnenie prijatého tovaru, vystavenie tovaru v regáloch s využitím plánogramu;- Vytvorte k tovaru chýbajúcu etiketu s cenovkou;Zadanie úlohy pre predvedenie obsluhy zákazníka:<ul style="list-style-type: none">- Predveďte privítanie a oslovenie zákazníka;- Predveďte obsluhu zákazníka - kontakt a komunikácia so zákazníkom, odborná ponuka tovaru na predajnom oddelení, odborné poradenstvo; predvedenie tovaru;- Nablokujte tovar;- Vykonajte platbu hotovosťou, darčekovou poukážkou alebo platobnou kartou;- Riešte problémovú situáciu so zákazníkom (napr. sťažnosť zákazníka podľa situácie);- Predveďte ukončenie predaja – poďakovanie za nákup a pozdravenie zákazníka pri odchode;

<p>Pokyny:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pozorne si prečítajte zadanie úloh; - Premyslite si pracovný postup a zapíšte si to do tabuľky (Príloha č.1); - Presuňte sa na pridelené pracovisko a pracujte samostatne; - Dodržujte pracovný a prevádzkový poriadok pracoviska; - Pracujte s pridelenou dokumentáciou; - Vyhotovte predpísané dokumenty – tlačivá s využitím dostupných informačno-komunikačných technológií a prostriedkov výpočtovej techniky; - Manipuláciu s tovarom a prácu s elektronickou registračnou pokladnicou vykonávajú len za prítomnosti majstra odbornej výchovy, resp. inštruktora; - Dbajte na dodržiavanie predpisov BOZP a PO, dodržiavajte hygienu práce a čistotu na pracovisku; - Pri práci používajte pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky; - Dbajte na odbornosť a kultúrosť predaja, profesionálnu komunikáciu so zákazníkom a predchádzanie konfliktným situáciám.
<p>Učebné pomôcky:</p>	<p>Osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné oblečenie, pracovná obuv, pracovné náradie, inventár a zariadenie skladu a predajne, tovar, čistiace prostriedky, baliaci materiál, elektronická registračná pokladnica, predpísaná dokumentácia a tlačivá, plánogram, informačno-komunikačné technológie a prostriedky výpočtovej techniky, kancelárske potreby.</p> <p>Prílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Príloha č. 1 - Návrh pracovného postupu; - Príloha č. 2 - Tlačivá; - Príloha č. 3 - Vyhodnocovacia tabuľka.
<p>Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie:</p>	<p>Skúška sa realizuje v priestoroch dielni školy, pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa.</p> <p>Za zabezpečenie materiálno-technických a priestorových podmienok na skúšku zodpovedá škola, na pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zodpovedá zamestnávateľ.</p>

JEDNOTNÉ ZADANIE PRAKTICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 5

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE DOMÁCE POTREBY
Zadanie úloh:	<ol style="list-style-type: none">Zadanie úlohy pre spracovanie administratívnej agendy: (Príloha č. 2)<ul style="list-style-type: none">- Doplňte chýbajúce údaje na ponukovom liste dodávateľa;- Vystavte objednávku na základe ponukového listu od dodávateľa;- Vyhotovte dodací list podľa vystavenej objednávky;- Podľa zadania vystavte príjmový pokladničný doklad;- Podľa zadania vystavte výdavkový pokladničný doklad;Zadanie úlohy pre predvedenie manipulácie s tovarom:<ul style="list-style-type: none">- Aplikujte teoretické vedomosti o vystavovanom tovare, orientácia v danej sortimentnej skupine;- Predveďte príjem tovaru, prípravu tovaru na predaj;- Vykonajte správne umiestnenie prijatého tovaru, vystavenie tovaru v regáloch s využitím plánogramu;- Vytvorte k tovaru chýbajúcu etiketu s cenovkou;Zadanie úlohy pre predvedenie obsluhy zákazníka:<ul style="list-style-type: none">- Predveďte privítanie a oslovenie zákazníka;- Predveďte obsluhu zákazníka - kontakt a komunikácia so zákazníkom, odborná ponuka tovaru na predajnom oddelení, odborné poradenstvo; predvedenie tovaru;- Nablokujte tovar;- Vykonajte platbu hotovosťou, darčekovou poukážkou alebo platobnou kartou;- Riešte problémovú situáciu so zákazníkom (napr. sťažnosť zákazníka podľa situácie);- Predveďte ukončenie predaja – poďakovanie za nákup a pozdravenie zákazníka pri odchode;

<p>Pokyny:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pozorne si prečítajte zadanie úloh; - Premyslite si pracovný postup a zapíšte si to do tabuľky (Príloha č.1); - Presuňte sa na pridelené pracovisko a pracujte samostatne; - Dodržujte pracovný a prevádzkový poriadok pracoviska; - Pracujte s pridelenou dokumentáciou; - Vyhotovte predpísané dokumenty – tlačivá s využitím dostupných informačno-komunikačných prostriedkov a prostriedkov výpočtovej techniky; - Manipuláciu s tovarom a prácu s elektronickou registračnou pokladnicou vykonávajte len za prítomnosti majstra odbornej výchovy, resp. inštruktora; - Dbajte na dodržiavanie predpisov BOZP a PO, dodržiavajte hygienu práce a čistotu na pracovisku; - Pri práci používajte pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky; - Dbajte na odbornosť a kultúrnosť predaja, profesionálnu komunikáciu so zákazníkom a predchádzanie konfliktným situáciám.
<p>Učebné pomôcky:</p>	<p>Osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné oblečenie, pracovná obuv, pracovné náradie, inventár a zariadenie skladu a predajne, tovar, čistiace prostriedky, baliaci materiál, elektronická registračná pokladnica, predpísaná dokumentácia a tlačivá, plánogram, informačno-komunikačné prostriedky a prostriedky výpočtovej techniky, kancelárske potreby.</p> <p>Prílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Príloha č. 1 - Návrh pracovného postupu; - Príloha č. 2 - Tlačivá; - Príloha č. 3 - Vyhodnocovacia tabuľka.
<p>Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie:</p>	<p>Skúška sa realizuje v priestoroch dielni školy, pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa.</p> <p>Za zabezpečenie materiálno-technických a priestorových podmienok na skúšku zodpovedá škola, na pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zodpovedá zamestnávateľ.</p>

JEDNOTNÉ ZADANIE PRAKTICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 6

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE OBUV A KOŽENÁ GALANTÉRIA
Zadanie úloh:	<ol style="list-style-type: none">Zadanie úlohy pre spracovanie administratívnej agendy: (Príloha č. 2)<ul style="list-style-type: none">- Doplňte chýbajúce údaje na ponukovom liste dodávateľa;- Vystavte objednávku na základe ponukového listu od dodávateľa;- Vyhotovte dodací list podľa vystavenej objednávky;- Podľa zadania vystavte príjmový pokladničný doklad;- Podľa zadania vystavte výdavkový pokladničný doklad;Zadanie úlohy pre predvedenie manipulácie s tovarom:<ul style="list-style-type: none">- Aplikujte teoretické vedomosti o vystavovanom tovare, orientácia v danej sortimentnej skupine;- Predveďte príjem tovaru, prípravu tovaru na predaj;- Vykonajte správne umiestnenie prijatého tovaru, vystavenie tovaru v regáloch s využitím plánogramu;- Vytvorte k tovaru chýbajúcu etiketu s cenovkou;Zadanie úlohy pre predvedenie obsluhy zákazníka:<ul style="list-style-type: none">- Predveďte privítanie a oslovenie zákazníka;- Predveďte obsluhu zákazníka - kontakt a komunikácia so zákazníkom, odborná ponuka tovaru na predajnom oddelení, odborné poradenstvo; predvedenie tovaru;- Nablokujte tovar;- Vykonajte platbu hotovosťou, darčekovou poukážkou alebo platobnou kartou;- Riešte problémovú situáciu so zákazníkom (napr. sťažnosť zákazníka podľa situácie);- Predveďte ukončenie predaja – poďakovanie za nákup a pozdravenie zákazníka pri odchode;

<p>Pokyny:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pozorne si prečítajte zadanie úloh; - Premyslite si pracovný postup a zapíšte si to do tabuľky (Príloha č.1); - Presuňte sa na pridelené pracovisko a pracujte samostatne; - Dodržujte pracovný a prevádzkový poriadok pracoviska; - Pracujte s pridelenou dokumentáciou; - Vyhotovte predpísané dokumenty – tlačivá s využitím dostupných informačno-komunikačných technológií a prostriedkov výpočtovej techniky; - Manipuláciu s tovarom a prácu s elektronickou registračnou pokladnicou vykonávajú len za prítomnosti majstra odbornej výchovy, resp. inštruktora; - Dbajte na dodržiavanie predpisov BOZP a PO, dodržiavajte hygienu práce a čistotu na pracovisku; - Pri práci používajte pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky; - Dbajte na odbornosť a kultúrosť predaja, profesionálnu komunikáciu so zákazníkom a predchádzanie konfliktným situáciám.
<p>Učebné pomôcky:</p>	<p>Osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné oblečenie, pracovná obuv, pracovné náradie, inventár a zariadenie skladu a predajne, tovar, čistiace prostriedky, baliaci materiál, elektronická registračná pokladnica, predpísaná dokumentácia a tlačivá, plánogram, informačno-komunikačné technológie a prostriedky výpočtovej techniky, kancelárske potreby.</p> <p>Prílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Príloha č. 1 - Návrh pracovného postupu; - Príloha č. 2 - Tlačivá; - Príloha č. 3 - Vyhodnocovacia tabuľka.
<p>Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie:</p>	<p>Skúška sa realizuje v priestoroch dielni školy, pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa.</p> <p>Za zabezpečenie materiálno-technických a priestorových podmienok na skúšku zodpovedá škola, na pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zodpovedá zamestnávateľ.</p>

JEDNOTNÉ ZADANIE PRAKTICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 7

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	REALIZÁCIA A PREDVEDENIE PREDAJNÉHO PROCESU V SORTIMENTE TEXTILNÉHO A ODEVNÉHO TOVARU
Zadanie úloh:	<ol style="list-style-type: none">Zadanie úlohy pre spracovanie administratívnej agendy: (Príloha č. 2)<ul style="list-style-type: none">- Doplňte chýbajúce údaje na ponukovom liste dodávateľa;- Vystavte objednávku na základe ponukového listu od dodávateľa;- Vyhotovte dodací list podľa vystavenej objednávky;- Podľa zadania vystavte príjmový pokladničný doklad;- Podľa zadania vystavte výdavkový pokladničný doklad;Zadanie úlohy pre predvedenie manipulácie s tovarom:<ul style="list-style-type: none">- Aplikujte teoretické vedomosti o vystavovanom tovare, orientácia v danej sortimentnej skupine;- Predveďte príjem tovaru, prípravu tovaru na predaj;- Vykonajte správne umiestnenie prijatého tovaru, vystavenie tovaru v regáloch s využitím plánogramu;- Vytvorte k tovaru chýbajúcu etiketu s cenovkou;Zadanie úlohy pre predvedenie obsluhy zákazníka:<ul style="list-style-type: none">- Predveďte privítanie a oslovenie zákazníka;- Predveďte obsluhu zákazníka - kontakt a komunikácia so zákazníkom, odborná ponuka tovaru na predajnom oddelení, odborné poradenstvo; predvedenie tovaru;- Nablokujte tovar;- Vykonajte platbu hotovosťou, darčekovou poukážkou alebo platobnou kartou;- Riešte problémovú situáciu so zákazníkom (napr. sťažnosť zákazníka podľa situácie);- Predveďte ukončenie predaja – poďakovanie za nákup a pozdravenie zákazníka pri odchode;

<p>Pokyny:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pozorne si prečítajte zadanie úloh; - Premyslite si pracovný postup a zapíšte si to do tabuľky (Príloha č.1); - Presuňte sa na pridelené pracovisko a pracujte samostatne; - Dodržujte pracovný a prevádzkový poriadok pracoviska; - Pracujte s pridelenou dokumentáciou; - Vyhotovte predpísané dokumenty – tlačivá s využitím dostupných informačno-komunikačných technológií a prostriedkov výpočtovej techniky; - Manipuláciu s tovarom a prácu s elektronickou registračnou pokladnicou vykonávajte len za prítomnosti majstra odbornej výchovy, resp. inštruktora; - Dbajte na dodržiavanie predpisov BOZP a PO, dodržiavajte hygienu práce a čistotu na pracovisku; - Pri práci používajte pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky; - Dbajte na odbornosť a kultúrnosť predaja, profesionálnu komunikáciu so zákazníkom a predchádzanie konfliktným situáciám.
<p>Učebné pomôcky:</p>	<p>Osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné oblečenie, pracovná obuv, pracovné náradie, inventár a zariadenie skladu a predajne, tovar, čistiace prostriedky, baliaci materiál, elektronická registračná pokladnica, predpísaná dokumentácia a tlačivá, plánogram, informačno-komunikačné prostriedky a prostriedky výpočtovej techniky, kancelárske potreby.</p> <p>Prílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Príloha č. 1 - Návrh pracovného postupu; - Príloha č. 2 - Tlačivá; - Príloha č. 3 - Vyhodnocovacia tabuľka.
<p>Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie:</p>	<p>Skúška sa realizuje v priestoroch dielni školy, pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa.</p> <p>Za zabezpečenie materiálno-technických a priestorových podmienok na skúšku zodpovedá škola, na pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania zodpovedá zamestnávateľ.</p>

PRÍLOHA č. 1 - NÁVRH PRACOVNÉHO POSTUPU

Učebný odbor:	6460 H predavač	
Školský rok:	2023/2024	
Meno a priezvisko skúšaného žiaka:		
Názov témy:		
Názov / Popis pracovnej činnosti – Pracovný postup		
1. Spracovanie administratívnej agendy	2. Predvedenie manipulácie s tovarom	3. Predvedenie obsluhy zákazníka
Meno a priezvisko hodnotiteľov:	Hodnotenie:	Podpis:

PRÍLOHA č. 2 - TLAČIVÁ

Dodávateľ – vyplní škola/zamestnávateľ		Odberateľ – vyplní škola/zamestnávateľ	
Názov a adresa dodávateľa:		Názov a adresa odberateľa	
IČO:	IČ DPH:	IČO:	IČ DPH:
IBAN:		IBAN:	
Peňažný ústav:		Peňažný ústav:	

ÚLOHY:

- 1) Doplňte chýbajúce údaje v ponukovom liste dodávateľa

P.č.	Názov tovaru	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
1.			x	x
2.		x		x
3.		x	x	

- 2) Na základe ponukového listu dodávateľa, vystavte dňa 10. 6. 202x objednávku č. 102/202x, (po 3 kusy z každého ponúkaného tovaru). Ceny na objednávke uvádzajte bez DPH.

OBJEDNÁVKA				
Organizácia		Značka:		
Adresa dodávateľa:				
		v dňa:		
		Objednávka č.		
P.č.	Predmet objednávky	Množstvo	Jednotková cena	Spolu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
1	Presná adresa a PSČ odberateľa, ktorému má byť zaslaná faktúra			
2	Bankové spojenie odberateľa			
3	Dodacia lehota			
4	IČO			
5	DIČ/ IČ DPH			
_____ pečiatka a podpis objednávateľa				

3) Na základe objednávky vystavte dňa 14. 6. 202x dodací list č. 210/202x.

DODACÍ LIST č.:		spôsob dopravy:			
č. objednávky:		zo dňa:			
Dodávateľ:		Odberateľ:			
IČO DIČ/ IČ DPH		IČO DIČ/ IČ DPH			
P.č.	Názov / druh / tovaru	Množstvo /ks/	Jednot- ková cena	Celková cena bez DPH	DPH 20%
Vystavil		Celkom bez DPH		€	
_____		Celkom DPH		€	
dátum, podpis		SPOLU		€	
Prijal					

dátum, podpis					

- 4) Pokladničná hotovosť (u odberateľa) na začiatku pracovnej smeny dňa 15.6.202x bola vo výške 2067,60 EUR. Počas dňa 15.6.202x bola prijatá tržba v hotovosti v celkovej výške 7 321,- EUR.

Vystavte príjmový pokladničný doklad č. 150/202x

Firma		PRÍJMOVÝ	
		pokladničný doklad číslo	
DIČ/IČ DPH		zo dňa	
IČO			
Prijaté od			
IČO		DIČ/IČ DPH	
Cena bez DPH	DPH 20 %	Cena s DPH	
Spolu slovom:			
		Účtovací predpis	
Účel:		Dal - účet	Suma
Vyhotovil:			
Schválil:			
Podpis príjemcu:			
Zaúčtovanie v denníku pod por.č.:		Dátum	Podpis

- 5) V priebehu dňa 15.6.202x vyplatil pokladník firmy odberateľa v hotovosti za montáž osvetlenia 1 200,- EUR. Montážny technik Ján Veselý, Pekná cesta 10, 831 07 Bratislava, nie je platiteľ DPH.

IČO: 47435110; DIČ: 2020145703.

Vystavte výdavkový pokladničný doklad č. 22/202x

Firma		VÝDAVKOVÝ	
		pokladničný doklad číslo	
DIČ/IČ DPH		zo dňa	
IČO			
Vyplatené komu			
IČO		DIČ/IČ DPH	
Cena bez DPH	DPH 20 %	Cena s DPH	
slovom:			
		Účtovací predpis	
Účel:		Má dať - účet	Suma
Vyhotovil:			
Schválil:			
Podpis príjemcu:			
Zaúčtovanie v denníku pod por.č.:		Dátum	Podpis

PRÍLOHA č. 3 – VYHODNOCOVACIA TABUĽKA

Učebný odbor:	6460 H predavač			
Školský rok:	2023/2024			
Meno a priezvisko skúšaného žiaka:				
Názov témy:				
Kontrola zadaných úloh vykonanej práce – indikátory kritérií hodnotenia				
	Spracovanie administratívnej agendy	Predvedenie manipulácie s tovarom	Predvedenie obsluhy zákazníka	Počet získaných bodov
príprava a plánovanie max 10 bodov				
realizácia pracovnej činnosti max 70 bodov				
riadenie kvality, dodržiavanie BOZP max 20 bodov				
Meno a priezvisko hodnotiteľov:	Hodnotenie:		Podpis:	

PRACOVNÝ HODNOTIACI LIST PRAKTICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY

Učebný odbor:	6460 H predavač		
Školský rok:	2023/2024		
Meno a priezvisko skúšaného žiaka:			
Názov témy:			
Predvedenie zadanej úlohy:	Max bodové hodnotenie	Priznané bodové hodnotenie	
	príprava a plánovanie – max 10 bodov		
	realizácia pracovných úloh – max 70 bodov		
	riadenie kvality, dodržiavanie BOZP – max 20 bodov		
Odpočet bodov:	<p>Za prekročenie časového limitu sa body odpočítavajú nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za každú začatú hodinu – odpočítať 5 bodov; <p>Za BOZP sa body odpočítavajú nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za drobné porušenie predpisov (napr. nevhodná obuv, ...) – odpočítať 5 bodov; - za závažnejšie porušenie predpisov (napr. poškodenie zákazníka, znehodnotenie tovaru, nepoužívanie ochranných pracovných pomôcok, ...) – odpočítať 10 bodov. 		
Celkové hodnotenie:	dosiahnutý počet bodov	známka	Slovné zhodnotenie
	100 – 90	1 - výborný	Výkon nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti.
	89 – 80	2 - chváľitebný	Výkon spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti.
	79 – 70	3 - dobrý	Výkon všeobecne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti.
	69 – 60	4 - dostatočný	Výkon vykazuje nedostatky. Ako celok dostatočne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti.
	59 – 0	5 - nedostatočný	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti a absentujú základné vedomosti a zručnosti.
Hodnotenie praktickej časti záverečnej skúšky:	Celkový počet bodov: Výsledná známka: Podpis hodnotiteľa:		

2. Teoretická časť záverečnej skúšky

- (1) V teoretickej časti záverečnej skúšky sa overuje úroveň vedomostí žiaka vo vyžrebovanej téme.
- (2) Témy na teoretickú časť záverečnej skúšky sú záväzné pre všetky školy v učebnom odbore 6460 H predavač.
- (3) Na teoretickú časť záverečnej skúšky je určených 25 tém.
- (4) Teoretická časť záverečnej skúšky trvá najviac 15 minút. Príprava žiaka na teoretickú časť záverečnej skúšky trvá 15 minút až 30 minút.
- (5) Čas trvania záverečnej skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením možno so súhlasom predsedu skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku primerane predĺžiť.
- (6) Priebeh teoretickej časti záverečnej skúšky je verejný.
- (7) Skúšajúci citlivo riadi rozhovor so žiakmi, kladie pomocné a stimulačné otázky, vyjadruje súhlas alebo nesúhlas s tvrdeniami žiaka, pričom ho vedie k tomu, aby svoje názory podopieral argumentami a využíval pri tom písomnú prípravu a tiež vlastné poznatky získané počas prípravy na záverečnú skúšku.
- (8) Na hodnotenie teoretickej časti záverečnej skúšky sú smerodajné nasledovné kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov:
 - porozumenie téme;
 - správne používanie odbornej terminológie;
 - vecnosť a správnosť odpovede;
 - komplexnosť odpovede;
 - samostatnosť prejavu;
 - schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov.

PRACOVNÝ HODNOTIACI LIST TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY

Učebný odbor:	6460 H predavač	
Školský rok:	2023/2024	
Meno a priezvisko žiaka:		
Názov témy:		
Záznam o výkone:	Zoznam výkonových kritérií	Slovné hodnotenie: zvládol žiak kritérium? áno = 2 body; častočne áno = 1 bod; nie = 0 bodov;
	1. porozumenie téme	
	2. správne používanie odbornej terminológie	
	3. vecnosť a správnosť odpovede	
	4. komplexnosť odpovede	
	5. samostatnosť prejavu	
	6. schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	
	SUMÁR:	
Celkové hodnotenie:	Dosiahnutá úspešnosť (áno)	známka
	12 – 10	výborný
	9 – 8	chválitebný
	7 – 6	dobry
	5 – 4	dostatočný
	3 - 0	nedostatočný
Hodnotenie teoretickej časti záverečnej skúšky:	Celkový počet bodov: Výsledná známka: Podpis hodnotiteľa:	

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Zoznam tém

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Zoznam tém teoretickej časti záverečnej skúšky:	<ol style="list-style-type: none"> 1. MALOOBCHODNÉ OPERÁCIE; 2. VONKAJŠIA A VNÚTORNÁ ÚPRAVA PREDAJNE A ZARIADENIE PREDAJNE; 3. FORMY PREDAJA; 4. SLUŽBY V OBCHODE; 5. PRACOVNO-PRÁVNE VZŤAHY V OBCHODE; 6. PREDAJ TOVARU V OBCHODE; 7. OZNAČOVANIE TOVAROV V MALOOBCHODE; 8. OCHRANA MAJETKU PREDAJNE; 9. KONTROLA V MALOOBCHODE; 10. INVENTARIZÁCIA MAJETKU V MALOOBCHODE; 11. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI V MALOOBCHODE; 12. VYSTAVOVANIE TOVARU; 13. ÚPRAVA A ARANŽOVANIE TOVARU V PREDAJNÝCH A VÝKLADNÝCH PRIESTOROCH; 14. PLATOBNÝ STYK V OBCHODNEJ SIETI; 15. OCHRANA SPOTREBITEĽA; 16. VEĽKOOBCHOD A MALOOBCHOD; 17. SKLADOVANIE A OŠETROVANIE TOVARU; 18. INFORMAČNÉ A KOMUNIKAČNÉ TECHNOLOGIE V OBCHODE; 19. PROSPERITA MALOOBCHODNEJ PREDAJNE; 20. PREPRAVNÉ A SPOTREBITEĽSKÉ OBALY V OBCHODE; 21. ČINNOSŤ POKLADNÍKA V OBCHODE; 22. PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA V OBCHODE; 23. TVORBA CENY V OBCHODE; 24. PSYCHOLÓGIA PREDAJA V OBCHODE; 25. PODNIKANIE V OBCHODE.
Zoznam učebných pomôcok, ktoré zabezpečí škola k teoretickej časti záverečnej skúšky:	<ul style="list-style-type: none"> - ukážky alebo vzorky sortimentového tovaru (podľa zadania témy); - ukážky zariadení predajne a vonkajšej úpravy predajne; - ukážky foriem a techník predaja; - Zákonník práce, vzor pracovnej zmluvy;

	<ul style="list-style-type: none">- ukážky čiarových kódov a certifikácie tovarov;- ukážky zabezpečovacej techniky v predajni;- záručný list, ukážka záručnej doby na obale potravinárskeho tovaru;- ukážky čistiacich prostriedkov, strojov a zariadení používaných v predajni;- ukážky výkladných skriň rôznych sortimentov;- ukážky euro bankoviek, platobných kariet;- ukážky veľkoobchodného predaja tovarov;- ukážky moderných pokladničných systémov, skenery;- ukážky obalov a obalových materiálov;- ukážka registračnej pokladne, pokladničného bloku;- Zákon o živnostenskom podnikaní;- Obchodný zákonník;- Zákon o ochrane spotrebiteľa;- reklamačný poriadok v predajni;- odborná literatúra.
--	---

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY - Téma č. 1

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	MALOOBCHODNÉ OPERÁCIE
Zadanie:	a) Vymenujte maloobchodné operácie; b) Charakterizujte maloobchodné operácie; c) Aplikujte ich postupne na drogériový tovar; d) Vysvetlite zásady skladovania a vystavovania drogériového tovaru;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky alebo vzorky drogériového tovaru a kozmetiky;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY- Téma č. 2

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	VONKAJŠIA A VNÚTORNÁ ÚPRAVA PREDAJNE A ZARIADENIE PREDAJNE
Zadanie:	a) Popíšte vonkajšiu a vnútornú úpravu predajne; b) Vymenujte zariadenie predajne; c) Aplikujte ich na sortiment textil a odev; d) Vysvetlite zásady skladovania a vystavovania textilu a odevov;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky zariadení predajne a vonkajšej úpravy predajne, ukážky sortimentového tovaru textilu a odevov;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY - Téma č. 3

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	FORMY PREDAJA
Zadanie:	a) Vymenujte základné a doplnkové formy predaja; b) Charakterizujte základné formy predaja; c) Aplikujte ich na sortimentový tovar obuvi, koženej galantérie, pančúch a drobného tovaru (bižutérie); d) Vysvetlite zásady skladovania a vystavovania obuvi a koženej galantérie;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky sortimentového tovaru obuvi, koženej galantérie, pančúch a drobného tovaru (bižutérie);

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 4

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	SLUŽBY V OBCHODE
Zadanie:	a) Charakterizujte služby v obchode; b) Aplikujte ich na základné a doplnkové formy predaja; c) Definujte organizácie, ktoré zabezpečujú služby pre predajňu; d) Definujte úžitkové vlastnosti tovarov;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky foriem predaja;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 5

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	PRACOVNO-PRÁVNE VZŤAHY V OBCHODE
Zadanie:	a) Definujte vznik pracovného pomeru; b) Charakterizujte skončenie pracovného pomeru; c) Popíšte pracovné pozície zamestnancov v obchode a ich pracovnú náplň; d) Vysvetlite rozvrhnutie pracovného času v obchode;
Učebné pomôcky:	Zákonník práce; vzor pracovnej zmluvy;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY - Téma č. 6

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	PREDAJ TOVARU V OBCHODE
Zadanie:	<ul style="list-style-type: none">a) Definujte proces predaja tovaru v obchode;b) Vysvetlite ponuku tovaru, vlastný predaj, techniku predaja, platenie a výdaj tovaru;c) Aplikujte model maloobchodných operácií na vybranom sortimente tovaru;d) Vysvetlite základné zásady skladovania na vybranom sortimente tovaru;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky techník predaja;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 7

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	OZNAČOVANIE TOVAROV V MALOOBCHODE
Zadanie:	a) Definujte certifikáciu tovarov v maloobchode; b) Vysvetlite posúdenie zhody v maloobchode; c) Popíšte čiarový kód v maloobchode a jeho význam; d) Popíšte zariadenia na čítanie a označovanie tovarov;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky čiarových kódov a certifikácie tovarov;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY - Téma č. 8

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	OCHRANA MAJETKU PREDAJNE
Zadanie:	a) Popíšte ošetrovanie tovaru; b) Charakterizujte zásady skladovania tovaru; c) Vymenujte zabezpečovaciu techniku v maloobchode a jej význam; d) Popíšte zariadenia a vybavenie skladov;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky zabezpečovacej techniky v predajni;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 9

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	KONTROLA V MALOOBCHODE
Zadanie:	a) Charakterizujte kontrolu v maloobchode; b) Vymenujte kontrolné orgány; c) Popíšte náležitosti inšpekčnej knihy; d) Aplikujte kontrolu na potravinárskom tovare, určte záručné lehoty;
Učebné pomôcky:	záručný list; ukážka záručnej doby na obale potravinárskeho tovaru; obrazový materiál - ukážky potravinárskeho sortimentu tovarov;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 10

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	INVENTARIZÁCIA MAJETKU V MALOOBCHODE
Zadanie:	a) Definujte pojem inventarizácia majetku; b) Porovnajte fyzickú inventúru s dokladovou inventúrou; c) Vysvetlite vznik inventarizačných rozdielov a ich vysporiadanie; d) Aplikujte postup inventarizácie na sortimente domácich potrieb;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky sortimentového tovaru domácich potrieb;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 11

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI V MALOOBCHODE
Zadanie:	<p>a) Popíšte základné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany v predajni a význam ich dodržiavania;</p> <p>b) Vysvetlite povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov z hľadiska predpisov BOZP;</p> <p>c) Vymenujte druhy možných pracovných úrazov v predajni a opatrenia k ich predchádzaniu;</p> <p>d) Popíšte zásady hygieny predaja na pracovisku v maloobchode;</p>
Učebné pomôcky:	Zákonník práce; prevádzkový poriadok prípadne interná smernica;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 12

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	VYSTAVOVANIE TOVARU
Zadanie:	<ul style="list-style-type: none">a) Definujte spôsoby vystavovania a umiestnenia tovaru v predajni;b) Vysvetlite význam a ekonomickú úlohu vystavovania tovaru v predajni;c) Popíšte výkladné skrine a hlavné zásady vystavovania tovaru;d) Aplikujte spôsoby vystavovania tovaru vo výstavnej vitríne v sortimente drobný tovar a klenoty;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky výkladných skriň, výstavných vitrín rôznych sortimentov tovaru;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 13

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	ÚPRAVA A ARANŽOVANIE TOVARU V PREDAJNÝCH A VÝKLADNÝCH PRIESTO-ROCH
Zadanie:	<ul style="list-style-type: none">a) Vysvetlite postup návrhu a aranžovania tovaru vo výkladnej skrini;b) Popíšte techniky aranžovania tovaru;c) Vymenujte materiál vhodný na aranžovanie tovarov;d) Aplikujte aranžovanie výkladnej skrine v sortimente klenoty;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky výkladných priestorov, interiéru predajne;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY - Téma č. 14

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	PLATOBNÝ STYK V OBCHODEJ SIETI
Zadanie:	<ul style="list-style-type: none">a) Vymenujte druhy platobného styku;b) Popíšte rozdiely medzi jednotlivými druhmi platobného styku;c) Vysvetlite význam bezhotovostného platobného styku v obchodnej sieti;d) Popíšte niektoré bezpečnostné prvky eurobankoviek;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky eurobankoviek, platobných kariet;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 15

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	OCHRANA SPOTREBITEĽA
Zadanie:	<ul style="list-style-type: none">a) Vymenujte 8 práv spotrebiteľa;b) Definujte jednotlivé práva ochrany spotrebiteľa;c) Popíšte postup pri reklamácií tovaru zo strany spotrebiteľa;d) Vysvetlite rozdiel medzi odstrániteľnými a neodstrániteľnými chybami na tovare a zásady predaja poškodeného tovaru;
Učebné pomôcky:	Zákon o ochrane spotrebiteľa; reklamačný poriadok v predajni;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 16

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	VEĽKOOBCHOD A MALOOBCHOD
Zadanie:	a) Charakterizujte veľkoobchod a maloobchod; b) Vymenujte typy veľkoobchodov; c) Popíšte veľkoobchod s obmedzenými službami; d) Definujte distribúciu a distribučné cesty;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky veľkoobchodného predaja tovarov;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 17

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	SKLADOVANIE A OŠETROVANIE TOVARU
Zadanie:	<ul style="list-style-type: none">a) Definujte pojem sklad a jeho význam v obchode;b) Vysvetlite zásady skladovania tovaru podľa výrobných sortimentov;c) Popíšte vplyvy pôsobiace na tovar;d) Popíšte objektívne a subjektívne hodnotenie tovaru podľa výrobných sortimentov;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky sortimentového tovaru;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 18

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	INFORMAČNÉ A KOMUNIKAČNÉ TECHNOLOGIE V OBCHODE
Zadanie:	<ul style="list-style-type: none">a) Vysvetlite využitie prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie v obchodných dodávateľsko-odberateľských vzťahoch;b) Vysvetlite vplyv informačno-komunikačných technológií na proces predaja v obchode;c) Aplikujte ich využitie v praxi na konkrétnych príkladoch;d) Popíšte spôsoby a význam elektronického obchodovania;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky moderných pokladničných systémov; skenery;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 19

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	PROSPERITA MALOOBCHODNEJ PREDAJNE
Zadanie:	<ul style="list-style-type: none">a) Definujte pojem náklady a tržby predajne;b) Rozdeľte náklady podľa pôvodu vzniku;c) Vysvetlite vplyv nákladov a výnosov na výsledok hospodárenia predajne;d) Vysvetlite reklamáciu a postup vybavovania reklamácie;
Učebné pomôcky:	ukážka reklamačného poriadku;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 20

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	PREPRAVNÉ A SPOTREBITEĽSKÉ OBALY V OBCHODE
Zadanie:	<ul style="list-style-type: none">a) Charakterizujte prepravné a spotrebiteľské obaly;b) Popíšte funkcie obalov;c) Popíšte symboly a ochranné známky na obaloch;d) Vysvetlite vplyv používania obalov na životné prostredie a opatrenia na ochranu životného prostredia;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážky obalov a obalových materiálov;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY - Téma č. 21

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	ČINNOSŤ POKLADNÍKA V OBCHODE
Zadanie:	a) Charakterizujte prácu pokladníka; b) Definujte hmotnú zodpovednosť pokladníka; c) Popíšte povinnosti pokladníka v obchode; d) Vysvetlite rozdiel medzi hotovostnými a bezhotovostnými platbami pri predaji;
Učebné pomôcky:	obrazový materiál - ukážka elektronickej registračnej pokladnice, pokladničného bloku;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 22

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA V OBCHODE
Zadanie:	<ul style="list-style-type: none">a) Popíšte pracovné pozície zamestnancov v obchode;b) Vysvetlite postup prijímania zamestnanca do obchodu;c) Definujte pojem mzda a druhy miezd;d) Popíšte jednotlivé formy odmeňovania;
Učebné pomôcky:	Zákonník práce;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 23

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	TVORBA CENY V OBCHODE
Zadanie:	a) Definujte pojem cena a význam ceny v obchode; b) Vymenujte tvorbu ceny; c) Popíšte druhy cien; d) Vysvetlite pojmy marža, obchodná prirážka a rabat;
Učebné pomôcky:	odborná literatúra;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY - Téma č. 24

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	PSYCHOLÓGIA PREDAJA V OBCHODE
Zadanie:	<ul style="list-style-type: none">a) Charakterizujte typy zákazníkov, popíšte osobnostné typy ľudí;b) Rozdeľte zákazníkov podľa chôdze;c) Vysvetlite zásady správneho vystupovania predavača k zákazníkovi;d) Popíšte zásady riešenia konfliktných situácií so zákazníkom;
Učebné pomôcky:	odborná literatúra;

JEDNOTNÉ ZADANIE TEORETICKEJ ČASTI ZÁVEREČNEJ SKÚŠKY – Téma č. 25

Učebný odbor:	6460 H predavač
Školský rok:	2023/2024
Názov témy:	PODNIKANIE V OBCHODE
Zadanie:	<ul style="list-style-type: none">a) Definujte živnosť a druhy živností;b) Popíšte postup pri založení živnosti;c) Popíšte základné povinnosti po získaní živnostenského oprávnenia;d) Vymenujte a definujte obchodné spoločnosti;
Učebné pomôcky:	Zákon o živnostenskom podnikaní; Obchodný zákonník;