

METODICKÝ POKYN REPUBLIKOVEJ ÚNIE ZAMESTNÁVATEĽOV

K UKONČOVANIU ŠTÚDIA NA STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLE A STREDNEJ PRIEMYSELNEJ ŠKOLE V ODBOROCH VZDELÁVANIA VO SVOJEJ VECNEJ PÔSOBNOSTI NA MATURITNÝCH, ZÁVEREČNÝCH A ABSOLVENTSKÝCH SKÚŠKACH

V ŠKOLSKOM ROKU 2025/2026

Schválila Republiková únia zamestnávateľov, dňa 15. januára 2026 s platnosťou pre školský rok 2025/2026.

Republiková únia zamestnávateľov je členom:

Republiková únia zamestnávateľov (ďalej len „RÚZ“) ako profesijná organizácia podľa § 28 ods. 2 písm. c) zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o OVP“), s vecnou pôsobnosťou k skupinám odborov vzdelávania podľa prílohy č. 9 k vyhláške Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže SR č. 217/2025 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania, v súvislosti s konaním záverečných, maturitných a absolventských skúšok na stredných odborných školách a stredných priemyselných školách (ďalej len „SOŠ a SPŠ“) a nasl. v zmysle § 72 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“), zákona o OVP a vyhlášky č. 224/2022 Z.z. o strednej škole v znení zmien a doplnkov

vydáva tento metodický pokyn,

ktorý je určený pre zúčastnené stredné odborné školy a stredné priemyselné školy, zamestnancov RÚZ a zástupcov RÚZ delegovaných do skúšobných komisií:

STREDNÉ ODBORNÉ ŠKOLY A STREDNÉ PRIEMYSELNÉ ŠKOLY

- 1) Maturitnú skúšku, záverečnú skúšku alebo absolventskú skúšku v spolupráci s RÚZ môžu realizovať všetky SOŠ a SPŠ v študijných odboroch a v učebných odboroch vo vecnej pôsobnosti RÚZ podľa prílohy č. 9 k vyhláške MŠVVaM SR č. 217/2025 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania.
- 2) Žiaci tak môžu získať Osvedčenie RÚZ k maturitnému vysvedčeniu, k výučnému listu alebo k absolventskému diplomu. Pre získanie Osvedčenia RÚZ je potrebné, aby v skúšobnej komisii bol prítomný delegovaný zástupca RÚZ a boli splnené ďalšie podmienky podľa tohto METODICKÉHO POKYNU.
- 3) Škola sa musí písomne prihlásiť zaslaním prihlášky na predpísanom tlačíve najneskôr do 28. februára 2026., ktorú zašle podpísanú v naskenovanej forme elektronicky na sekretariát RÚZ na e-mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk.
- 4) Riaditeľ školy požiada RÚZ o delegovanie skúšajúceho zástupcu RÚZ do predmetovej skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky najneskôr do 20. marca 2026 a do skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku alebo absolventskú skúšku najneskôr do 20. apríla 2026, a to len pre študijné a učebné odbory, ktoré sú vo vecnej pôsobnosti RÚZ (skupiny odborov: 16, 22, 25, 33, 36, 39, 62, 63, 64, 68, 72, 74, 92).

Pričom riaditeľ školy môže navrhnúť zástupcu, ktorý spĺňa kritériá odbornej spôsobilosti a praxe v príslušnom alebo príbuznom odbore vzdelávania v zmysle vyhlášky o strednej škole. Delegovaný zástupca nesmie byť z radov pedagogických zamestnancov školy, na ktorej sa koná skúška. (Delegačný list bude vystavovať a zasielať sekretariát RÚZ).

- 5) Riaditeľ školy vymenúva delegovaného zástupcu RÚZ za člena predmetovej maturitnej komisie najneskôr do 30. apríla 2026 a zašle mu vymenovací dekrét a harmonogram organizácie praktickej časti a teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky (ďalej len „PČOZ a TČOZ MS“) najneskôr do 7. mája 2026 (v prípade PČOZ MS to môže byť aj skôr).

Riaditeľ školy vymenúva delegovaného zástupcu RÚZ za člena skúšobnej komisie na záverečné skúšky alebo absolventské skúšky najneskôr do 15. mája 2026 a zašle mu vymenovací dekrét a harmonogram organizácie záverečných skúšok alebo absolventských skúšok najneskôr do 25. mája 2026.

- 6) Témy PČOZ a TČOZ MS schvaľuje riaditeľ školy najneskôr do 31. marca 2026. V zmysle vyhlášky o strednej škole ich po schválení predkladá do troch pracovných dní na vyjadrenie RÚZ ako vecne príslušnej profesijnej organizácii a zašle ich na sekretariát RÚZ elektronicky na e-mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk.

RÚZ sa písomne vyjadrí k zadaniam tém PČOZ a TČOZ MS najneskôr do 20. apríla 2026 prostredníctvom sektorového experta.

Pozn.: Riaditeľ školy po obdržaní vyjadrenia RÚZ rozhodne o zapracovaní prípadných odporúčaní a úprave zadania tém a následne elektronicky informuje RÚZ o výsledku zapracovania, resp. nezapracovania jej odporúčaní s krátkym zdôvodnením.

Maturitné témy pre PČOZ a TČOZ MS až následne schvaľuje predseda predmetovej maturitnej komisie najneskôr do 30. apríla 2026.

Témy jednotlivých častí záverečnej skúšky, pre učebné odbory, ktoré nemajú schválené a zverejnené jednotné zadania a tiež témy jednotlivých častí absolventskej skúšky riaditeľ školy predkladá na vyjadrenie RÚZ ako vecne príslušnej

profesijnej organizácii a **zašle ich najneskôr do 5. marca 2026** na sekretariát RÚZ elektronicky na e-mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk.

RÚZ sa písomne vyjadrí k zadaniam tém vo forme odporúčaní **najneskôr do 15. marca 2026** prostredníctvom sektoro-
vého experta.

Pozn.: Riaditeľ školy po obdržaní vyjadrenia RÚZ rozhodne o zapracovaní prípadných odporúčaní a úprave zadania tém
pre jednotlivé časti záverečnej skúšky alebo absolventskej skúšky a následne elektronicky informuje RÚZ o výsledku
zapracovania, resp. nezapracovania jej odporúčaní s krátkym zdôvodnením.

Témy jednotlivých častí záverečnej skúšky alebo absolventskej skúšky následne schvaľuje riaditeľ školy **najneskôr
do 31. marca 2026**.

Vyjadrovanie k témam a schvaľovanie tém jednotlivých častí záverečných skúšok **sa netýka učebných odborov, v kto-
rých sa záverečná skúška vykonáva podľa jednotných zadaní záverečných skúšok** v zmysle § 19 ods. 3 vyhlášky
o strednej škole.

Zoznam učebných odborov so schválenými jednotnými zadaniami záverečnej skúšky (odbory vo vecnej pôsobnosti
RÚZ) zverejňuje RÚZ na svojej webovej stránke:

<https://www.ruzsr.sk/sk/article/jednotne-zadania-zaverecnej-skusky-25-26/>

Zoznam učebných odborov, v ktorých sa koná záverečná skúška podľa jednotných zadaní je zverejnený na webovom
sídle MŠVVaM SR:

<https://www.minedu.sk/data/att/fd0/34724.1cb32d.pdf>

Jednotné zadania pre záverečné skúšky pre všetky vybrané učebné odbory zverejňuje aj Rada zamestnávateľov pre
OVP podľa jednotlivých stavovských a profesijných organizácií:

<https://rzovp.sk/jednotne-zadanie-zs-2023-2024/>

REPUBLIKOVÁ ÚNIA ZAMESTNÁVATEĽOV

- 1) Regionálny úrad školskej správy v sídle kraja písomne informuje RÚZ o počte predmetových maturitných komisií pre
TČOZ a PČOZ maturitných skúšok, skúšobných komisií záverečných skúšok a skúšobných komisií absolventských
skúšok, o mieste a dátume ich konania.
- 2) Ak RÚZ **deleguje svojho skúšajúceho zástupcu** do predmetovej maturitnej komisie pre PČOZ a TČOZ maturitnej
skúšky, túto skutočnosť **písomne oznámi riaditeľovi príslušnej školy najneskôr do 31. marca 2026**.
Ak RÚZ **deleguje svojho skúšajúceho zástupcu** do skúšobnej komisie pre záverečné skúšky, resp. absolventské
skúšky, túto skutočnosť **písomne oznámi riaditeľovi príslušnej školy najneskôr do 30. apríla 2026**.
- 3) RÚZ **sa písomne vyjadrí** k zadaniam tém záverečných skúšok, resp. absolventských skúšok **najneskôr do 15. marca
2026** a k zadaniam tém PČOZ a TČOZ maturitnej skúšky **najneskôr do 20. apríla 2026**.
- 4) RÚZ vystavuje **Osvedčenia RÚZ** úspešným absolventom prostredníctvom strednej školy na zasielanom tlačive a ve-
die o nich centrálnu evidenciu. Osvedčenia RÚZ podpisuje delegovaný a menovaný zástupca RÚZ v skúšobnej komi-
sii.

DELEGOVANÝ SKÚŠAJÚCI ZÁSTUPCA RÚZ

- 1) Delegovaný skúšajúci zástupca RÚZ sa pri výkone svojej činnosti riadi zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzde-
lávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a vyhláškou č. 224/2022 Z. z.
o strednej škole.
- 2) Delegovaný zástupca RÚZ **je skúšajúcim členom predmetovej maturitnej komisie** v zmysle § 80, ods. 5 školského
zákona a v zmysle § 24, ods. 4 písm. c) resp. ods. 5 písm. d) vyhlášky o strednej škole alebo **je ďalším členom**

Republiková únia zamestnávateľov je členom:

- skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku alebo absolventskú skúšku v zmysle § 81. ods. 5 školského zákona a v zmysle § 26, ods. 4 písm. b) alebo § 27, ods. 4 písm. a) bod 3 vyhlášky o strednej škole.
- 3) **Predpokladmi pre delegovanie skúšajúceho zástupcu RÚZ** za stáleho člena predmetovej maturitnej komisie alebo ďalšieho člena skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku alebo pre absolventskú skúšku sú:
- a) pre záverečné skúšky musí spĺňať úroveň vzdelania minimálne stredné odborné vzdelanie, pre maturitné skúšky minimálne úplné stredné odborné vzdelanie a pre absolventské skúšky minimálne vyššie odborné vzdelanie v príslušnom odbore vzdelávania alebo príbuznom odbore vzdelávania;
 - b) prax najmenej päť rokov v príslušnom povolání, na ktoré sa žiak pripravoval, alebo vykonával najmenej päť rokov odborné činnosti v rozsahu učiva odborných vyučovacích predmetov určených vzdelávacími štandardami príslušného odboru vzdelávania.
- 4) **Delegovaný a menovaný skúšajúci zástupca RÚZ môže žiaka hodnotiť.**
Avšak odborník z praxe, ktorého môže riaditeľ školy prizvať na PČOZ a TČOZ maturitnej skúšky so súhlasom predsedu predmetovej maturitnej komisie, alebo na záverečnú skúšku alebo absolventskú skúšku so súhlasom predsedu skúšobnej komisie, **môže klásť žiakovi otázky, žiaka však nehodnotí.**
- 5) Delegovaný skúšajúci zástupca RÚZ počas konania skúšok **reprezentuje, obhajuje a presadzuje záujmy RÚZ**, pomáha pri napĺňaní jej strategického záujmu a podpory zvyšovania úrovne odborného vzdelávania a prípravy na príslušné povolanie.
- 6) **Potvrdzuje svojím podpisom** ako delegovaný zástupca RÚZ „**OSVEDČENIE RÚZ**“ o vykonaní skúšok podľa kritérií stanovených RÚZ.
- 7) Spoluzodpovedá za správnosť evidencie pri udeľovaní osvedčenia o vykonaní skúšok na príslušnej strednej škole, vo vzťahu k centrálnej evidencii tohto dokladu, ktorého registrácia sa nachádza na sekretariáte RÚZ.
- 8) Je povinný na skúškach dodržiavať a riadiť sa pokynmi školy v oblasti organizačného zabezpečenia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ďalšími internými predpismi strednej školy, pre ktorú je delegovaný.
- 9) Po ukončení skúšok delegovaný skúšajúci zástupca predloží RÚZ „**Správu o účasti zástupcu RÚZ na skúške**“ (príloha č. 4), kde uvedie svoje pripomienky, návrhy a odporúčania na zlepšenie a inovovanie OVP, resp. závery o priebehu skúšky. Správu za každý študijný odbor a učebný odbor samostatne odovzdá škole, ktorá ju spolu s ostatnými protokolmi, nepoužitými a poškodenými osvedčeniami zašle na sekretariát RÚZ v Bratislave **do 10 pracovných dní** po ukončení skúšok, avšak **najneskôr do 30. júna 2026**.
- 10) Činnosť člena predmetovej maturitnej komisie alebo člena skúšobnej komisie pre záverečné skúšky alebo absolventské skúšky je úkonom vo všeobecnom záujme. Za túto činnosť patrí zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy (v zmysle Zákonníka práce § 136 ods. 1, § 137 ods. 5, písm. e), § 138 ods. 1).
- 11) Ministerstvo školstva môže uhradiť prostredníctvom Regionálneho úradu školskej správy v sídle kraja delegovanému zástupcovi RÚZ cestovné náhrady a odmenu podľa osobitného predpisu.
- 12) **Delegovaný zástupca RÚZ musí byť prítomný** na všetkých častiach odbornej zložky MS, záverečnej skúšky alebo absolventskej skúšky.
- 13) V prípade nepredvídateľných okolností (PN, choroba, karanténa, kalamita a pod.) je škola povinná dať neprítomnosť delegovaného zástupcu na vedomie na sekretariát RÚZ v Bratislave, elektronicky mailom na e-mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk. V tomto prípade sa žiakom nemôžu udeľovať Osvedčenia RÚZ.
- 14) Skúšajúci zástupca stavovskej alebo profesijnej organizácie môže byť do jednej skúšobnej komisie pre daný učebný odbor alebo študijný odbor delegovaný len za jednu stavovskú alebo profesijnú organizáciu.

OSVEDČENIA RÚZ

- 1) **Osvedčenie RÚZ** je dodatkovým dokladom k maturitnému vysvedčeniu, k výučnému listu alebo k absolventskému diplomu.
- 2) RÚZ vydáva Osvedčenia RÚZ len úspešným absolventom stredných odborných škôl a stredných priemyselných škôl v učebných a študijných odboroch, ktoré sú vo vecnej pôsobnosti RÚZ a to len v dennej forme štúdia bez rozdielu či sa žiak vzdelával v školskom systéme alebo v systéme duálneho vzdelávania.

- 3) Osvedčenie RÚZ dostanú **absolventi maturitnej skúšky denného štúdia**, ktorí uspeli v jednotlivých maturitných predmetoch s prospechom nie horším ako „chválitebný“, **absolventi záverečnej skúšky denného štúdia a absolventi absolventskej skúšky denného štúdia** s prospechom: „prospel s vyznamenaním“ alebo „prospel veľmi dobre“.
- 4) Osvedčenia RÚZ budú vydané len po splnení všetkých podmienok vyplývajúcich z tohto dokumentu a len ak v skúšobnej komisii je prítomný delegovaný skúšajúci zástupca za RÚZ, ktorý aj podpisuje osvedčenia.
- 5) Absolvent skúšky je povinný podpísať pri preberaní Osvedčenia RÚZ Protokol o vydaných osvedčeniach RÚZ (príloha č. 1). V súvislosti s poskytovaním osobných údajov žiaka má škola podpísanú s RÚZ Zmluvu o sprostredkovaní spracúvania osobných údajov.
- 6) Centrálnu evidenciu Osvedčení RÚZ, ich distribúciu, archiváciu dokladov o vydaných osvedčeniach zabezpečuje sekretariát RÚZ v Bratislave.
- 7) Osobné údaje žiakov do Osvedčení RÚZ je možné tlačiť z EduPage.
- 8) Za správnosť vypísania Osvedčenia RÚZ spoluzodpovedá delegovaný zástupca RÚZ.
- 9) **Nepoužitá a znehodnotená osvedčenia škola po skončení skúšok vráti na sekretariát RÚZ v Bratislave, kde budú archivované** v zmysle ustanovení Registratúrneho poriadku RÚZ.

Protokoly o vydaných osvedčeniach RÚZ (príloha č.1), Protokoly evidencie osvedčení RÚZ (príloha č.2 - originál) a Správu o účasti zástupcu RÚZ na skúške (príloha č.3) škola zašle na sekretariát RÚZ v elektronickej forme na e-mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk, kde budú evidované a archivované.

Termín pre spätné vrátenie dokumentácie je najneskôr do 30. júna 2026.

Pokyny pre vyplňanie Osvedčení RÚZ:

Za „k maturitnému vysvedčeniu č.“, „k výučnému listu č.“ alebo „k absolventskému diplomu č.“ treba doplniť evidenčné číslo žiaka v protokole školy o maturitnej skúške, záverečnej skúške alebo absolventskej skúške (napr. „1/26“).

V prípade ďalších otázok a pripomienok sa môžete obrátiť na metodika RÚZ na vzdelávanie: **Ing. Drahomíra Štepanayová, telefonicky: 0915 730 679, alebo mailom: stepanayova@ruzsr.sk.**

Tento metodický pokyn je vypracovaný v súlade s platnou legislatívou ku dňu 15. 01. 2026 pre organizáciu maturitných skúšok, záverečných skúšok a absolventských skúšok s účasťou stavovských a profesijných organizácií. V prípade zmeny platnej legislatívy ku dňu konania skúšok, ustanovenia, ktoré budú v rozpore s platnými predpismi, strácajú platnosť.

V Bratislave, dňa 15. 01. 2026



Ing. Mário Lelovský
predseda Výboru RÚZ pre vzdelávanie

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 - Protokol o vydaných Osvedčeniach RÚZ;

Príloha č. 2 - Protokol evidencie Osvedčení RÚZ;

Príloha č. 3 - Správa o účasti zástupcu RÚZ na skúške;

TERMINOVNÍK na školský rok 2025-2026

	Odborná zložka maturitnej skúšky	Záverečná skúška, Absolventská skúška
Predbežná informácia o počte žiakov posledného ročníka každého odboru vzdelávania (www.iups.sk)	november (k 15. septembru)	november (k 15. septembru)
Vymenovanie predsedu skúšobnej komisie (Regionálny úrad školskej správy)	do 1. marca	do 15. apríla
Písomné info stavovským a profesijným organizáciám o počte skúšobných komisií, mieste a dátume konania (Regionálny úrad školskej správy)	do 8. marca	do 21. apríla
Zaslanie prihlášok na MS, ZS a AS s účasťou zástupcu RÚZ (SOŠ a SPŠ zašle na sekretariát RÚZ)	do 28. februára	do 28. februára
Požiadanie o delegovanie zástupcu na skúšky (SOŠ a SPŠ zašle na sekretariát RÚZ)	do 20. marca	do 20. apríla
Delegovanie zástupcu - písomné oznámenie riaditeľovi školy (sekretariát RÚZ)	do 31. marca	do 30. apríla
Vymenovanie členov skúšobnej komisie z pedagogických zamestnancov školy (riaditeľ SOŠ a SPŠ)	do 30. apríla	do 30. apríla
Vymenovanie delegovaného zástupcu RÚZ za člena skúšobnej komisie (riaditeľ SOŠ a SPŠ)	do 30. apríla	do 15. mája
Zaslanie vymenúvacieho dekrétu a harmonogramu skúšok (riaditeľ SOŠ a SPŠ zašle delegovanému zástupcovi RÚZ; aj skôr v prípade skorších termínov praktickej časti MS, ZS, AS)	do 7. mája	do 25. mája
Schválenie tém riaditeľom školy	do 31. marca	do 31. marca
Predloženie tém vecne príslušným stavovským a profesijným organizáciám (SOŠ a SPŠ zašle na sekretariát RÚZ)	do 3. apríla	do 5. marca
Vyjadrenie sa k témam (sektorový expert na vzdelávanie RÚZ)	do 20. apríla	do 15. marca
Riadny termín konania skúšky	18. máj - 5. jún	8. - 26. jún
Správa o účasti delegovaného zástupcu RÚZ, protokoly, nepoužité osvedčenia (SOŠ a SPŠ zašle na sekretariát RÚZ)	do 15. júna	do 30. júna

Dokumenty je potrebné zasielať elektronicky na sekretariát RÚZ: vzdelavanie@ruzsr.sk;

V prípade ďalších otázok sa obráťte na metodika RÚZ na vzdelávanie: Ing. Drahomíra Štepanayová, stepanayova@ruzsr.sk, 0915-730 679