

PROCES VSTUPU ZAMESTNÁVATEĽA
do
SYSTÉMU DUÁLNEHO VZDELÁVANIA

Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do systému duálneho vzdelávania (SDV)

- a) oboznámenie sa s legislatívou upravujúcou odborné vzdelávanie
 - zákon o odbornom vzdelávaní a príprave, zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ďalšia legislatíva (manuály)
- b) identifikácia odboru štúdia
- c) definovanie počtu žiakov
- d) identifikácia strednej odbornej školy
 - oboznámenie sa so sieťou škôl, oslovenie školy, získanie informácií o vyučovacom procese a pod.
- e) získanie informácií o podmienkach zavedenia SDV
 - materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu
- f) identifikácia stavovskej alebo profesijnej organizácie s vecnou pôsobnosťou
 - príloha č. 7 k Vyhláške č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania
- g) definovanie personálneho zabezpečenia praktického vyučovania
 - inštruktor (najviac traja žiaci), majster odbornej výchovy, učiteľ odbornej praxe, učiteľa umeleckej praxe
- h) podanie žiadosti k overeniu spôsobilosti poskytovať praktické vyučovania v SDV

Podanie žiadosti k overeniu spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v SDV

Žiadosť obsahuje:

- a) identifikačné údaje zamestnávateľa
- b) predmet činnosti zamestnávateľa
- c) študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom bude poskytovať praktické vyučovanie
- d) počet žiakov, ktorých zamestnávateľ predpokladá pripravovať v SDV
- e) identifikačné údaje strednej odbornej školy, s ktorou zamestnávateľ predpokladá uzatvoriť zmluvu o duálnom vzdelávaní
- f) predpokladaný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie

Podanie žiadosti k overeniu spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v SDV

Žiadosť obsahuje:

g) predpokladaný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo predpokladaný počet učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva

- majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe alebo
- potrebný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo potrebný počet učiteľov umeleckej praxe

h) predpokladaný počet inštruktorov, ak žiak bude vykonávať praktické vyučovanie pod vedením inštruktora

i) školský rok, od ktorého zamestnávateľ predpokladá poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania

j) dátum a podpis štatutárneho zástupcu zamestnávateľa

Podanie žiadosti k overeniu spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v SDV

Prílohou k žiadosti sú:

- a) doklad o oprávnení zamestnávateľa vykonávať činnosť, ktorá zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom bude poskytovať praktické vyučovanie
- b) doklad o zabezpečení priestorov a vymedzení priestorov pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru
- c) čestné vyhlásenie o tom, že zamestnávateľ do vykonania obhliadky podľa § 13 ods. 5 bude mať materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru

Podanie žiadosti k overeniu spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v SDV

Prílohou k žiadosti sú:

- d) potvrdenie súdu, že zamestnávateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii
- e) potvrdenie súdu, že proti zamestnávateľovi nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
- f) potvrdenie príslušného úradu nie staršie ako tri mesiace, že zamestnávateľ nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie
- g) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace preukazujúci, že zamestnávateľ, štatutárny zástupca zamestnávateľa alebo člen štatutárneho orgánu zamestnávateľa nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin

Podanie žiadosti k overeniu spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v SDV

Ďalšie možné prílohy:

- a) žiadateľ môže predložiť **písomný súhlas iného zamestnávateľa**, ktorý je držiteľom osvedčenia, že v spolupráci so žiadateľom zabezpečí priestory alebo vymedzí priestory pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru a bude mať materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru, v rozsahu najviac 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania
- b) žiadateľ môže predložiť **písomný súhlas školy**, že v spolupráci so žiadateľom zabezpečí priestory alebo vymedzí priestory pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru a bude mať materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru, v rozsahu najviac 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania

Podanie žiadosti k overeniu spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v SDV

- doručenie žiadosti stavovskej organizácii alebo profesijnej organizácii s vecnou pôsobnosťou k odboru štúdia, v ktorom zamestnávateľ plánuje poskytovať praktické vyučovanie v SDV



- predloženie **najneskôr do 30. septembra kalendárneho roka**, ak zamestnávateľ plánuje poskytovať praktické vyučovanie v SDV **od 1. septembra nasledujúceho kalendárneho roka**

Overenie spôsobilosti zamestnávateľa a vydanie osvedčenia

- posúdenie formálnych administratívnych náležitostí žiadosti
- predloženie žiadosti na odborné posúdenie komisii, ktorá overí spôsobilosť zamestnávateľa do 60 dní (najneskôr do konca novembra)
- obhliadka priestorov, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie a ich materiálno-technického zabezpečenia
- vydanie osvedčenia o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania na 7 rokov

Overenie spôsobilosti zamestnávateľa a vydanie osvedčenia

Osvedčenie obsahuje:

- a) identifikačné údaje zamestnávateľa
- b) identifikačné údaje pracoviska praktického vyučovania
- c) študijný odbor alebo učebný odbor, na ktorý sa spôsobilosť zamestnávateľa vzťahuje
- d) najvyšší počet žiakov, ktorým môže byť na pracovisku praktického vyučovania poskytované praktické vyučovanie
- e) obdobie platnosti osvedčenia
- f) dátum vydania osvedčenia
- g) podpis štatutárneho zástupcu príslušnej stavovskej organizácie alebo príslušnej profesijnej organizácie

	Ďalšie kroky	Termín
1	Označenie prevádzky, v ktorej je pracovisko praktického vyučovania	po získaní osvedčenia, najneskôr do 31.8.2017
2	Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou	odporúča sa do konca decembra 2016, najneskôr do konca marca 2017
3	Zverejnenie oznámenia o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v SDV	ihneď po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní
4	Oznámenie o uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii	do 15 dní po uzatvorení zmluvy
5	Úprava školského vzdelávacieho programu podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov	po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní, najneskôr do konca marca 2017
6	Termín a podmienky prijatia žiaka na strednú odbornú školu v systéme duálneho vzdelávania	najneskôr do 31.3.2017

	Ďalšie kroky	Termín
7	Nábor žiakov do SDV	priebežne
8	Výberové konanie – výber žiakov u zamestnávateľa	priebežne
9	Vydanie potvrdenia o uzatvorení učebnej zmluvy so žiakom po prijatí žiaka na štúdium na strednej odbornej škole	najneskôr do 10.4.2017
10	Prevzatie zoznamu prijatých žiakov, ktorí odovzdali potvrdenie zamestnávateľa od zamestnávateľa o poskytovaní praktického vyučovania v SDV	do 31.5.2017
11	Výzva plnoletého žiaka, alebo nepľnoletého žiaka a jeho zákonných zástupcov k uzatvoreniu učebnej zmluvy	6-8/2017
12	Uzatvorenie učebnej zmluvy so žiakom	najneskôr do 31.8.2017
13	Zaslanie oznámenia o uzatvorení učebnej zmluvy stavovskej alebo profesijnej organizácii a zaslanie učebnej zmluvy škole. Zaslanie učebnej zmluvy do školy, s ktorou má zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní.	do 15 dní po uzatvorení zmluvy

	Ďalšie kroky	Termín
14	Zabezpečenie dostatočného počtu zamestnancov pre výkon funkcie inštruktora/majstra odbornej výchovy	najneskôr do 31.8.2017
15	Príprava inštruktora podľa rozhodnutia zamestnávateľa	najneskôr do 1 roka od začiatku činnosti inštruktora
16	Vydanie vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania alebo úprava vnútorného poriadku pracoviska pre výkon praktického vyučovania	najneskôr do 31.8.2017
17	Určenie zodpovednej osoby za duálne vzdelávanie u zamestnávateľa podľa rozhodnutia zamestnávateľa	možnosť, najneskôr do 31.8.2017
18	Príchod žiaka k zamestnávateľovi a uvedenie žiaka do podniku a jeho oboznámenie s podnikom	1.9.2017
19	Priebežná komunikácia a spolupráca so školou	priebežne
20	Klasifikácia a hodnotenie žiaka	priebežne
21	Ukončovanie štúdia - záverečná / maturitná skúška	priebežne
22	Rozhodnutie zamestnávateľa o uzatvorení budúcej pracovnej zmluvy alebo pracovnej zmluvy so žiakom	možnosť

Ďakujem za pozornosť

Ing. Peter Fečík
fecik@ruzsr.sk